

Elternverein des Abteigymnasiums der Benediktiner in Seckau

(ZVR-Zahl: 349348403)

Protokoll der Hauptversammlung

vom 14. 11. 2018 mit Beginn um 19.30 Uhr
im Aufenthaltsraum, 2.Stock des Abteigymnasiums

- Anwesend:** siehe Anwesenheitsliste (Beilage, ohne Titel)
ab etwa 20:30 Dir. Pichler und Pater Johannes
- Entschuldigt:** R. Blachfellner, S. Brunner, W. Grabner, C. Merra, H. Wolkner
- Tagesordnung:**
1. Feststellung der Beschlussfähigkeit und Genehmigung des Protokolls der Hauptversammlung vom 23.11.2017
 2. Bericht des Obmanns
 3. Bericht des Kassiers und der Kassaprüfer
 4. Entlastung des Vorstandes
 5. Neuwahl des Vorstandes, der Rechnungsprüfer und der SGA Vertreter
 6. Planung der Nachtwallfahrt
 7. Allgemeine Anträge
 8. Allfälliges

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit und Genehmigung des Protokolls der Hauptversammlung vom 23.11.2017

Obfrau Hatschek eröffnet die Sitzung, dankt allen Anwesenden für die Teilnahme und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Zum Zeitpunkt der Eröffnung sind 19 Eltern anwesend von denen gemäß Statuten 18 stimmberechtigt sind.

Das Protokoll der letzten Hauptversammlung wird einstimmig genehmigt.

2. Bericht des Obmanns

Obfrau N. Hatschek dankt allen Eltern für die Mithilfe bei Organisation und Durchführung der Veranstaltungen des vergangenen Vereinsjahres und hofft weiterhin auf die tatkräftige Unterstützung der Eltern bei zukünftigen Veranstaltungen.

Im vergangenen Vereinsjahr wurden 4 Vorstandssitzungen abgehalten, davon 2 als Sitzungen des Elternausschusses. In dieser Periode wurden Förderungen in der Höhe von etwa € 4.700 gewährt.

3. Bericht des Kassiers und der Kassaprüfer

Kassier R. Ring berichtet einen Reingewinn des Schulfestes von € 2.147,90. Neben den Förderungen (z.B. Reisekostenzuschüsse für Veranstaltungen des Chors bzw. zu

Sportveranstaltungen) schlagen unter anderem folgende Ausgaben zu Buche: Agape nach dem Eröffnungsgottesdienst, Wallfahrt, Unterstützung des Schulballs.

Der aktuelle Kassastand beträgt etwa € 20.760; die Beiträge der Eltern in Höhe von etwa € 4.000 werden noch von der Schule überwiesen.

Der Kassaprüfer Herr Höbenreich berichtet, dass die Kassa geprüft wurde. Kassaführung und Rechnungslegung sind ordnungsgemäß, die Mittel wurden statutengemäß verwendet.

Der Antrag von Herrn Höbenreich auf Entlastung des Kassiers wird einstimmig angenommen.

4. Entlastung des Vorstandes

Der Antrag auf Entlastung des Vorstandes wird einstimmig angenommen.

5. Neuwahl des Vorstandes, der Rechnungsprüfer und der SGA Vertreter

Der fristgerecht eingelangte **Wahlvorschlag des neuen Vorstandes** sieht wie folgt aus:

| | |
|-----------------------|------------------------------|
| Christine Hatschek | Obfrau |
| Christian Oberwinkler | Obmann-Stellvertreter |
| Robert Ring | Kassier |
| Andrea Pichler | Kassier-Stellvertreter |
| Robert Obenaus-Emler | Schriftführer |
| Manuela Lassnig | Schriftführer-Stellvertreter |

Als neues Mitglied des Vorstandes konnte Andrea Pichler zur Unterstützung des Kassiers gewonnen werden.

Der Wahlvorschlag des Vorstandes wird einstimmig angenommen.

Obfrau Hatschek schlägt vor, folgende Eltern als **Elternvertreter** in den **SGA** zu entsenden:

| SGA-Mitglied | Ersatzmitglied |
|----------------------|-----------------------|
| Christine Hatschek | Christian Oberwinkler |
| Robert Obenaus-Emler | Manuela Lassnig |
| Robert Ring | Andrea Pichler |

Der Wahlvorschlag der Vertreter im SGA wird einstimmig angenommen.

Herr J. Höbenreich steht leider nicht mehr für eine weitere Funktionsperiode als Rechnungsprüfer zur Verfügung. Herr R. Hallaczek erklärt sich bereit, diese Aufgabe zu übernehmen. Der **Wahlvorschlag der Rechnungsprüfer** lautet daher:

| |
|-------------------------------------|
| Rudolf Hallaczek und Sandra Brunner |
|-------------------------------------|

Der Wahlvorschlag der Rechnungsprüfer wird einstimmig angenommen.

6. Planung der Nachtwallfahrt

C. Hatschek hat in bewährter Weise die Einteilung diverser unterstützender Tätigkeiten des Elternvereins im Rahmen der Nachtwallfahrt übernommen. Die Nachtwallfahrt findet am 21. Dezember statt und wird wie im vergangenen Jahr von St. Marein nach Seckau führen; die ‚Labestation‘ wird wieder im Innenhof des Stiftes aufgebaut. Der Strom wird wie beim Schulfest von der Abtei zur Verfügung gestellt. Lebkuchen wurde bereits durch R. Ring bestellt. Die Körbe dafür werden von Ilse Blachfellner ausgeborgt und von R. Obenaus-Emler organisiert. Es wird versucht möglichst wenig Müll zu erzeugen und daher die Kunststoff Becher der Schule für den Tee zu verwenden. Dies wird noch mit der Feuerwehr St. Marein abgestimmt.

Die Basilika soll möglichst nur mit sauberem Schuhwerk betreten werden. Dazu werden, falls witterungstechnisch nötig, wieder die Überziehschuhe verwendet. Die Kinder sollen bei feuchtem Wetter auf jeden Fall ein zweites Paar Schuhe mitnehmen.

Die überarbeitete Liste der Tätigkeiten wird den Elternvertretern digital übermittelt. Herzlichen Dank an alle, die sich aktiv an der Organisation beteiligen!

7. Allgemeine Anträge

Es wurden keine Anträge an die Hauptversammlung eingebracht.

8. Allfälliges

Die Wahl der schulautonomen freien Tage ist vor allem ein Problem bei mehreren Kindern in unterschiedlichen Schulen, da hier in den seltensten Fällen eine Übereinstimmung einzelner Schulen gegeben ist. R. Klocker schlägt daher vor, der EV möge sich für eine einheitliche Regelung in der Steiermark einsetzen.

Es wird beschlossen, dass am heurigen Tag der offenen Tür wieder das bewährte Service ‚Eltern für Eltern‘ angeboten werden soll. Frau A. Brunner hat sich zur Verfügung gestellt die Organisation weiterer Eltern zu übernehmen.

Für den Klostertag der 1. Klassen haben sich bis dato nur wenige Eltern angemeldet. Auf Grund des Begräbnisses von Pater S. Schneider musste der Termin ohnedies verschoben werden. Der Klostertag soll nochmals neu beworben werden, um eine größere Teilnehmeranzahl zu lukrieren.

Das Schulfest wird am 28. Juni 2019 (Freitag) stattfinden. Es soll um etwa 14 Uhr (nach dem Mittagessen der Schüler) beginnen. Ab etwa 16 Uhr soll es auch in gewohnter Weise Essen am Schulfest geben. Die Busse werden wie an jedem anderen Schultag fahren.

M. Lassnig berichtet von der ersten SGA Sitzung im heurigen Schuljahr. In der Sitzung wurden die schulbezogenen Veranstaltungen beschlossen. Darüber hinaus wurde das Problem der Handynutzung (insbesondere die Auswirkung auf die Downloadgeschwindigkeit im Schulnetzwerk) diskutiert. Eine Task Force soll hier Lösungsansätze erarbeiten.

Auf Wunsch der Schüler sollen wieder Schulpullover angeschafft werden. Die Schüler hätten hier gerne qualitativ hochwertige Produkte (fair-trade bzw. Bio-zertifizierte Materialien), was sich deutlich auf den Preis auswirken wird.

Frau S. Katzmann berichtet, dass das Essen in der Schule nicht den Geschmack aller Schüler trifft. Manche beklagen sich besonders über die angebotenen Suppen (entweder gar nicht oder viel zu stark gewürzt). Teilweise gibt es auch für später zum Essen kommende Kinder keine Nachspeisen

mehr. Der Schulsprecher steht diesbezüglich schon in Kontakt mit der Küche und wird versuchen in Zusammenarbeit mit der Schulleitung positiv einzuwirken. Auch bei der Vermeidung von Abfällen soll noch weiter verbessert werden. Nach Ansicht der meisten anwesenden Eltern sind die Schüler aber im Vergleich zu früheren Zeiten durchaus zufrieden mit dem Schulessen.

Herr J. Höbenreich berichtet von der Organisation des Schulballs. Besonders heuer scheint es ein Problem mit der Weitergabe von organisationsrelevanter Informationen der Organisatoren des letzten Schulballes zum heurigen Organisationsteam zu geben. Hier wünscht er sich mehr Unterstützung durch die Schule um auch den Stress der Maturaklasse zu verringern. Darüber hinaus würde eine Unterstützung bei Preisverhandlungen (Veranstaltungsräumlichkeiten, Getränke, ...) oder sonstigen wichtigen organisatorischen Punkten eine Entlastung der Schüler sowie einen einfacheren Ablauf der Gesamtorganisation gewährleisten. Um den zukünftigen Maturaklassen eine Hilfestellung zu geben werden Herr J. Höbenreich und Obfrau C. Hatschek eine Checkliste mit den wichtigsten Punkten der Organisation sowie den maßgeblichen Terminen und Fristen erstellen. Auch die Schulleitung sowie der Klassenvorstand sollen dabei eingebunden werden.


















Ende: 20.37 Uhr

Für das Protokoll: Robert Obenaus-Emler, Schriftführer

Beilagen:

Anwesenheitsliste (ohne Titel)

**Anwesenheitsliste der Hauptversammlung
des Elternvereins Seckau vom 14.11.2018**

| | <u>Vor-,Nachname (Blockschrift)</u> | <u>Klasse</u> | <u>e-mail</u> | <u>Unterschrift</u> |
|----|-------------------------------------|---------------|-------------------------------|---|
| 1 | OBERNUS-EMLER ROBERT | 4B | EMLER@UNI-LEOBEN.AE.AT |  |
| 2 | LASSNIG MANUELA | 2b/4b/6 | hm.lasnig@dre.at |  |
| 3 | HÖBENZREICH JOHANN | 8 | hoebenzreich.melitta@cloud.at |  |
| 4 | RÜBL BARBARA | 2b | b.barbara.ruebl@gmail.com |  |
| 5 | SAUER HARALD | 2a | harald.sauer@woodworxx.at |  |
| 6 | JÄGER GABRIEL | 2a | kanzel@rechtjaeger.at |  |
| 7 | ANGELIKA RIESER | 3b | a.rieser@gmx.at |  |
| 8 | HALLACZEK LUDOLF | 1a | hallaczek@a1.net |  |
| 9 | BRUNNER ANITA | 3a | anita.brunner2@gmx.at | Brunner Anita |
| 10 | KATZMANN SILKE | 1a | Silke.Katzmann@gmail.com | Silke  |
| 11 | TOOLIER HELMA | 4B | sunshine97@gmx.at | Tooliers Helma |
| 12 | KIRSCHEN FABIOLO | 7 | kirschenfabiola@gmail.com | Kirschen  |
| 13 | FELLNER MONIKA | 7/5 | monikafellner@aon.at | Fellner  |
| 14 | KLOCKER ROBERT | 4A | robert.k@moridhlf.co.at |  |
| 15 | HABIAN PETRA | 1A | petra.habian@amed.at | Habian  |
| 16 | ANDREA FICHLER | 2B/6 | andrea.fichler@tk-stmk.at | Fichler  |
| 17 | ROBERT RING | 4B | ringrobert@purr.at |  |
| 18 | Christine OBERWINKLER | 2B/5 | 21 |  |
| 19 | Christine Hochheh | | chatschek@icloud.com |  |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |